附件7

湖南省职业院校教师素质提高计划

2025年度项目基地申报书

项 目 类 别 国家级□ 省级□ 中职□ 高职□

项 目 名 称

申报单位名称

申报单位地址

联合单位单位名称

联合申报单位地址

项目负责人姓名 联系电话

电子邮箱

申 报 时 间

湖 南 省 教 育 厅 制

2023年11月

填　写　说　明

1．申报书相关内容请据实填写，必要时可加页。

2．第一部分基本情况表格中，培训项目需要与其他基地合作开展或需要进行培训或实习实训的，需填写“合作单位情况”、“与本培训项目相关的培训或实习实训条件”，且合作基地需签署意见并盖单位行政公章。

3．第二部分实施方案中需要用到设备、工具、材料的项目，按照本实施方案中提供的样表进行设计。

4.本表须经申报单位领导审核，并加盖单位公章后方可上报。

5.本表一式两份。

第一部分 基本情况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申报单位基本情况 | 申报单位资质（在□内打√） | 国家级基地□ | 优质省级基地□ | 其他□ |
| 本单位概况及该培训项目所依托的专业（群）在国内同行中的地位、优势与特色；校内实验实训室、校内外实训基地，主要设备条件及在培训中运用情况。（不超过500字） |
| 近三年已承担过的相关培训项目情况 | 培训项目名 称 | 培训举办机构 | 培训服务对象 | 已培训学员总人数 | 社会反响情　　况 | 佐证材料页码 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 项目管理团队 |
| 基地管理部门负责人 | 姓名 |  | 职务 |  |
| 手机 |  | 办公 |  |
| 承担任务 |  |
| 项目负责人 | 姓名 |  | 职务 |  |
| 手机 |  | 办公 |  |
| 承担任务 |  |
| 项目管理成员 | 序号 | 姓名 | 部门 | 职务 | 承担任务 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |
| 项目培训团队 |
| 团队首席专家 | 姓名 |  | 年龄 |  | 佐证材料页码 |
| 职务 |  | 职称 |  |
| 手机 |  | 部门 |  |
| 基本情况 | 从研究领域、学术水平、管理水平、培训经验和专长、在全国的影响力等方面概述首席专家情况。（不超过300字） |  |
| 承担的主要工作 |  |
| 项目师资团队 | 姓名 | 职务、职称 | 学历 | 工作单位 | 承担任务 | 是否“双师型”教师 | 佐证材料页码 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 团队结构 | 简要分析培训专家团队构成，包括校内外占比、职称结构、年龄结构、任务分工考虑等。（不超过200字） |
| 项目培训条件 |
| 与本培训项目相关的培训或实习实训条 件 | 实训室名称 | 使用面积 | 工位数量 | 主要设备名称、型号、数量、采购时间 | 佐证材料页码 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 培训基地线上平台 | 线上项目介绍供学员开展培训（含现场教学）的校内外培训基地情况；线上项目介绍直播、回访平台情况。 |
| 培训资源 | 列出培训中使用的培训资源清单和拟于培训后开发生成的资源，含内部资源和外部资源。 |
| 保障条件 | 住宿条件 | 餐饮条件 | 佐证材料页码 |
| 住房间数 | 一次可容纳学员规模（人） | 费用标准(元/天·人) | 食堂面积 | 一次可容纳学员规模（人） | 费用标准(元/餐·人) |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 培训组织保障 | 为保证培训质量，基地单位拟对培训项目采取的管理措施，包括成立的组织机构、单位层面的制度、单位层面形成的协调机制、考核评价机制等（不超过500字） |
| 合作单位基本情况 | 合作单位基本情况、培训条件和优势。无合作单位的不用填写（不超过500字） |
| 申报单位意见 | （签章） 年 月 日 |
| 合作单位意 见 | 无合作单位的不用填写（签章） 年 月 日 |

第二部分 实施方案

一、培训对象

二、培训目标及需求分析

（一）培训目标

依据本项目学员训后具备的能力和水平，制定总体目标和具体目标。

### （二）需求分析

根据本项目的培训目标定位和受训对象情况，在充分调查基础上，开展需求分析与诊断，确定培训相关主题、内容和方式等。

三、培训内容与进程安排

（一）内容设计

阐述项目整体规划（包括培训内容设计、采用的培训模式等）。以图文并茂的方式清晰表达培训内容设计及模块设置之间的逻辑关系。

（二）培训进程

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 时　间 | 培训内容 | 指导教师 | 培训地点 | 预期成果 |
| 第1天 | 上午 |  |  |  |  |
| 下午 |  |  |  |  |
| 第2天 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合计： XX天（不含休息时间）。培训期间休息时间初步考虑XX天。具体根据实际情况安排。 |

四、培训方案

|  |
| --- |
| 任务1：XXXXXXX |
| 培训时长： | 培训地点： | 指导教师： |
| 任务描述 |  |
| 培训方式 | 介绍本任务中拟采用的具体培训方式。 |
| 预期目标 | 学员在完成该任务内容后在知识、能力、方法等方面能达到的目标 |
| 预期成果 | 学员在完成该任务内容后能获得的成果（或作品） |
| 培训方案 | 针对本任务拟采取的培训方案（包括过程、方式、方法等） |
| 评价内容 | 考核点 | 权重 | 考核标准 |
| A等分值范围（85-100分） | C等分值范围（60-70分） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 任务2：XXXXXXX |
| 培训时长： | 培训地点： | 指导教师： |
| 任务描述 |  |
| 培训方式 | 介绍本任务中拟采用的具体培训方式。 |
| 预期目标 | 学员在完成该任务内容后在知识、能力、方法等方面能达到的目标 |
| 预期成果 | 学员在完成该任务内容后能获得的成果（或作品） |
| 培训方案 | 针对本任务拟采取的培训方案（包括过程、方式、方法等） |
| 评价内容 | 考核点 | 权重 | 考核标准 |
| A等分值范围（85-100分） | C等分值范围（60-70分） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

……

五、考核评价

（一）培训授课教师考核评价

## 阐述本项目对授课教师的考核评价方式和要求。

（二）项目管理人员考核评价

## 阐述本项目对项目管理人员的考核评价方式和要求。

（三）参培学员综合考核评价

阐述本项目对参培学员的考核评价总体方案，包括训前任务完成情况，各训练项目占分比例等。

六、保障措施

（一）培训保障

阐述本项目培训组织管理与教学的保障举措，包括线上平台保障条件，教学管理模式（考勤方式），食宿、后勤等保障。

（二）质量监控

### 基地对本项目培训质量监控的具体措施。

七、跟踪指导与成果转化

|  |  |
| --- | --- |
| 生成性培训成果 | 本项目集中培训结束时，预期的生成性培训成果（含过程性教学成果等）及训后档案材料。 |
| 成果转化与运用 | 阐述项目结束后，成果转化的思路、方式、举措和成效。 |
| 跟踪指导 | 详细介绍本项目将面向学员开展的跟踪指导的手段、方式方法和安排（方案）和预期成果。 |

八、特色与创新

简要阐述培训主题设计、课程内容、培训方式、考核评估、培训保障等方面的亮点、特色、创新之处。

九、经费预算

列出各项经费预算（含住宿费、伙食费、保险费、师资费、培训场地费、设备租赁费、培训资料费、考察交通费等）。

十、食宿安排

|  |  |
| --- | --- |
| 住宿地点 |  |
| 住宿标准 |  人间 是否有空调 有🞎 无□ 是否有网络 有🞎 无□ |
| 就餐地点 |  |
| 餐费标准 | 早餐 |  元/餐 | 中餐 |  元/餐 | 晚餐 |  元/餐 |